REGULAMIN

Programu Mentoring 2.0

§1 DEFINICJE

1. **Program Mentoring 2.0 (zwany dalej: „Mentoringiem 2.0")** – program mentoringu i doradztwa w zakresie: modeli biznesowych, pozyskania finansowania, ochrony własności intelektualnej, marketingu i komunikacji, e-commerce, rozwijania startupu, sprzedaży, autoprezentacji, zakładania działalności oraz księgowości; trwający do 8 miesięcy i mający na celu poprzez mentoring i doradztwo indywidualne wsparcie społeczności akademickiej Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie prowadzenia Projektów, które mają potencjał wdrożeniowy.
2. **Mentor** – osoba posiadająca doświadczenie i wiedzę, która wspiera Uczestnika w jego rozwoju.
3. **Kandydat** – student lub doktorant Uniwersytetu Jagiellońskiego, który złożył Formularz Zgłoszeniowy i zgłosił się do udziału w Mentoringu 2.0, w dniu zgłoszenia do Mentoringu 2.0 oraz w roku akademickim 2026/2027 będzie posiadał status studenta lub doktoranta Uniwersytetu Jagiellońskiego. Także pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego obecnie zatrudniony na uczelni na podstawie umowy o pracę.
4. **Uczestnik** – osoba lub zespół projektowy, zarejestrowana/-y po zgłoszeniu za pomocą jednego Formularza Zgłoszeniowego i zaakceptowana/-y do uczestnictwa w Mentoringu 2.0
5. **Organizator** – Uniwersytet Jagielloński z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007, Kraków – jednostka organizacyjna Organizatora odpowiedzialna za zarządzanie i realizację Mentoringu 2.0 to Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UJ (AIP UJ).
6. **Formularz Zgłoszeniowy** – narzędzie służące do zgłoszenia uczestnictwa w Mentoringu 2.0, dostępne na stronie internetowej Organizatora (www.aip.uj.edu.pl).
7. **Projekt** – przedsięwzięcie Uczestnika zgłoszone do Mentoringu 2.0 zmierzające do stworzenia unikalnego produktu lub usługi.
8. **Strona Mentoringu 2.0** – strona internetowa na witrynie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości UJ – https://aip.uj.edu.pl/mentoring, dedykowana pod Mentoring 2.0

§2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin Mentoringu 2.0 (zwany dalej „Regulaminem") określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w Mentoringu 2.0
2. Organizatorem Mentoringu 2.0 jest Uniwersytet Jagielloński – Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007, Kraków (dalej jako: „Organizator").
3. Wiodącym celem Mentoringu 2.0 jest merytoryczne wsparcie społeczności akademickiej Uniwersytetu Jagiellońskiego (studentów, doktorantów i pracowników) w zakresie: modeli biznesowych, pozyskania finansowania, ochrony własności intelektualnej, marketingu i komunikacji, e-commerce, rozwijania startupu, sprzedaży,

autoprezentacji, zakładania działalności oraz księgowości oraz wykorzystanie tej wiedzy do zbudowania przewagi konkurencyjnej w zmieniającym się otoczeniu biznesowym. Mentoring 2.0 umożliwia wykorzystanie potencjału Projektów akademickich i daje im wsparcie na etapie przedwdrożeniowym.

4. Szczególne cele Mentoringu 2.0:
    a. rozwój kompetencji osobistych i zawodowych Uczestników;
    b. wyposażenie Uczestnika w niezbędną wiedzę i kompetencje;
    c. wsparcie Uczestnika w zakresie zidentyfikowanych potrzeb w ramach podejmowanych działań;
    d. odkrywanie potencjału Uczestnika, praca nad jego sposobem myślenia, motywacją, kreatywnością, umiejętnością koncentracji i wytrwałości, mobilizacją, otwartością i elastycznością umysłu;
    e. budowanie świadomości biznesowej Uczestnika poprzez ciągłe wsparcie;
    f. wskazanie źródeł wiedzy dotyczących poruszanych tematów;
    g. pomoc w ustaleniu kamieni milowych przy realizacji celów biznesowych;
    h. wsparcie w zakresie zidentyfikowanych potrzeb w ramach podejmowanych działań;
    i. wsparcie Uczestników w osiągnięciu ich celów zawodowych i akademickich;
    j. budowanie sieci kontaktów zawodowych między Uczestnikami a Mentorami.
5. Mentoring 2.0 rozpoczyna się w dniu 02.11.2026 r. i kończy dnia 31.05.2027 r.
6. Uczestnictwo w Mentoringu 2.0 jest dobrowolne i bezpłatne. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów ani wyżywienia Uczestników.
7. W Mentoringu 2.0 mogą wziąć udział studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego. W Mentoringu 2.0 można wziąć udział wybierając jedną z dwóch ścieżek: ścieżkę projektową, przeznaczoną dla tych, którzy mają Projekt biznesowy na etapie przedwdrożeniowym albo wdrożeniowym i potrzebują wsparcia w kolejnych krokach jego rozwoju lub ścieżkę indywidualną dla tych, którzy nie realizują Projektu, ale chcą poszerzyć swoją wiedzę i kompetencje przedsiębiorcze.
8. Informacje o Mentoringu 2.0 dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem: https://aip.uj.edu.pl/mentoring oraz w portalu Business Idea Center pod adresem: https://bic.uj.edu.pl/mentoring.
9. Każdy Uczestnik Mentoringu 2.0 może wziąć w nim udział jednorazowo, niezależnie od wybranej ścieżki, po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego i jego akceptacji przez Organizatora , w przypadku ścieżki projektowej – w ramach jednego, zgłoszonego Projektu.
10. Zarówno Mentorzy, jak i Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad współpracy, wzajemnego szacunku i uczciwej konkurencji.
11. Mentoring 2.0 składa się z regularnych spotkań, warsztatów oraz sesji mentoringowych.
12. Liczba godzin świadczonego wsparcia, przypadająca na jednego Uczestnika w ramach jednego Projektu biznesowego/wynalazczego, wynosi do 10 godzin i będzie ustalana w zależności od potrzeb.
13. W trakcie pierwszego spotkania z Mentorem musi nastąpić omówienie potrzeb Uczestnika, przygotowanie koncepcji, szczegółowego zakresu tematycznego i harmonogramu godzinowego indywidualnych sesji mentoringowych, o ile wsparcie będzie przekraczało 2 godziny.

14. Po każdym spotkaniu Uczestnik i Mentor są zobowiązani do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dla Organizatora w celach sprawozdawczych.
15. W spotkaniach z Mentorem będzie można uczestniczyć na żywo lub online za pośrednictwem platformy MS Teams po wcześniejszym określeniu formy spotkania podczas rezerwacji terminu spotkania.

§3 ZASADY REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Mentoringu 2.0 jest przesłanie przez Kandydata poprawnie uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego, w którym przekaże on następujące informacje: imię i nazwisko, status w UJ, adres e-mail w domenie @uj.edu.pl, numer telefonu oraz w przypadku osób zgłaszających się do ścieżki projektowej: nazwa Projektu, etap rozwoju Projektu, opis Projektu, oczekiwania odnośnie udziału w Mentoring 2.0, a w przypadku osób zgłaszających się do ścieżki indywidualnej: opis swojej motywacji do udziału w Mentoring 2.0, oczekiwania odnośnie udziału w Mentoring 2.0
2. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym do Mentoringu 2.0, Kandydat musi zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin. Jeżeli Kandydat nie akceptuje niniejszego Regulaminu, nie może on brać udziału w procesie rekrutacyjnym do Mentoringu 2.0
3. Zgłoszenie do Mentoringu 2.0 musi zawierać co najmniej informacje wymagane w Formularzu Zgłoszeniowym. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz wypełniony we wszystkich polach wskazanych jako obligatoryjne.
4. Rekrutacja odbywa się na podstawie oceny zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną. Niekompletne lub niepoprawne zgłoszenia będą odrzucane. Kandydata obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym w dokumentacji w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Kandydat może zgłosić do Mentoringu 2.0 maksymalnie jeden Projekt.
6. Kandydat może zrezygnować z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Mentoringu 2.0 powiadamiając Organizatora poprzez przesłanie e-maila na adres: mentoring@uj.edu.pl.
7. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą doręczenia e-maila Organizatorowi i otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia rezygnacji od Organizatora.
8. Organizator nie odpowiada za podanie przez Kandydata błędnych lub nieprawdziwych danych podczas zgłoszenia do udziału w Mentoringu 2.0

§4 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Mentoringu 2.0 na każdym etapie dokonuje Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”), powoływana przez Organizatora.
2. Komisja liczy 5 członków.

3. Zadaniem Komisji jest ocena nadesłanych Formularzy Zgłoszeniowych według ich merytoryczności i wybór Uczestników do Mentoringu 2.0
4. Komisja ocenia Formularze Zgłoszeniowe także według poprawności i kompletności danych zwartych w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Decyzja Komisji o przyjęciu do udziału w Mentoringu 2.0 podejmowana jest wedle uznania Komisji, na podstawie informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i ma charakter ostateczny – nie przysługuje od niej odwołanie.

§5 PRZEBIEG MENTORINGU 2.0

1. Mentoring 2.0 rozpoczyna się w dniu 2 listopada 2026 roku i trwa do dnia 31 maja 2027 roku.
2. W Mentoringu 2.0 może wziąć udział wyłącznie osoba, która złożyła Formularz Zgłoszeniowy, w przypadku ścieżki projektowej – przedstawiła swój Projekt, i otrzymała od Organizatora potwierdzenie przyjęcia do Mentoringu 2.0 W sytuacji odrzucenia wniosku o udział w Mentoringu 2.0 Kandydat otrzyma uzasadnienie tej decyzji.
3. Dostępne terminy na najbliższy miesiąc spotkań z Mentorami będą udostępniane Uczestnikom raz w miesiącu na stronie https://bic.uj.edu.pl/doradztwo. Aby wziąć udział w spotkaniu z Mentorem, Uczestnik musi zarezerwować wybrany spośród dostępnych wolnych slotów termin spotkania z wybranym Mentorem.
4. Nie przewiduje się uczestnictwa w Mentoringu 2.0 innych osób niż osoby zrekrutowane zgodnie z postanowieniami §3-5 – tj. Uczestników.
5. W celu umożliwienia komunikacji pomiędzy Mentorem a Uczestnikiem Organizatorzy przekazują Mentorowi dane o Uczestnikach, m.in: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon oraz informacje o Projekcie i potrzebach dot. udziału w umówionym spotkaniu. Mentorzy otrzymują wgląd w pełną treść informacji przekazanych przez Uczestników w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Spotkania Uczestników z Mentorami będą odbywać się w terminach wybranych przez Uczestnika spośród terminów wskazanych przez Mentorów. Spotkania na żywo będą miały miejsce w przestrzeni wyznaczonej przez Mentora, na terenie Krakowa. Spotkania on-line będą odbywać się za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
7. Uczestnicy są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych spotkaniach i działaniach.
8. Zarówno Uczestnik jak i Mentor mogą odwołać umówione spotkanie do 24 godzin przed jego terminem. Spotkanie można odwołać za pomocą przycisku „Anuluj” w zakładce „Moje spotkania” na stronie [link zostanie uzupełniony]
9. Organizator dopuszcza możliwość odwołania spotkania przez Uczestnika lub Mentora na mniej niż 24 godziny przed umówionym terminem spotkania w przypadku nagłych zdarzeń losowych. W takiej sytuacji Uczestnik lub Mentor powinien skontaktować się mailowo z Organizatorem, na adres e-mail: mentoring@uj.edu.pl.
10. W przypadku niestawienia się przez Uczestnika na umówione spotkanie bez uprzedniego powiadomienia zgodnie z powyższymi ustępami i bez uzasadnionej przyczyny, Uczestnik zostanie usunięty z Mentoringu 2.0

§6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. W miejscu organizacji Mentoringu 2.0, Uczestnik zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych aktami wewnętrznymi Organizatora i w wewnętrznych regulacjach miejsca organizacji Mentoringu 2.0 oraz wszelkich poleceń personelu Organizatora oraz pracowników miejsca organizacji Mentoringu 2.0
2. Niezastosowanie się do zasad określonych w ust. 1 powyżej może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika z udziału w Mentoringu 2.0 bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z przerwaniem uczestnictwa w Mentoringu 2.0 W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika, który został usunięty z Mentoringu 2.0 po opuszczeniu przez niego miejsca organizacji Mentoringu 2.0
3. Uczestnicy mają prawo do rezygnacji z Mentoringu 2.0, informując o tym Organizatora w formie mailowej, na adres e-mail: mentoring@uj.edu.pl
4. Uczestnicy akceptują ustalone reguły przebiegu Mentoringu 2.0 oraz zobowiązują się nie wpływać na jego zmianę i nie zakłócać przebiegu Mentoringu 2.0
5. Ukończenie Mentoringu 2.0 wymaga spełnienia wszystkich wymagań, w tym aktywnego uczestnictwa w spotkaniach z Mentorem i realizacji Projektu Uczestnika.
6. Uczestnik otrzyma Certyfikat uczestnictwa po ukończeniu Mentoringu 2.0
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione na terenie Mentoringu 2.0 oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub plecakach/torebkach/walizkach, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Mentoringu 2.0 i Uniwersytetu Jagiellońskiego.
8. Personel Mentoringu 2.0 w przypadku zakłócania przez Uczestnika ładu i porządku publicznego oraz nieprzestrzegania zasad udziału w Mentoringu 2.0 jest uprawniony do:
    a. wezwania Uczestnika do stosownego zachowania;
    b. żądania opuszczenia przez Uczestnika terenu Mentoringu 2.0,
    c. wezwania właściwych służb w sytuacji, gdy zachowanie Uczestnika kwalifikuje się do takiej interwencji, w tym w szczególności, gdy stanowi zagrożenie dla pozostałych Uczestników lub personelu Mentoringu 2.0 lub mienia Organizatora.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu, nie stosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora oraz poleceń personelu Mentoringu 2.0 i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Mentoringu 2.0 na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, Organizator może korzystać z monitoringu obejmującego cały teren Mentoringu 2.0 jak i jego poszczególne fragmenty. Zasady stosowania monitoringu przez Organizatora określa zarządzenie nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 maja 2019 roku w sprawie: Regulaminu monitoringu wizyjnego na Uniwersytecie Jagiellońskim z późn. zm., dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

11. W przypadku zauważenia zagrożenia dla życia i zdrowia Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym personel Mentoringu 2.0

§7 PRAWA I OBOWIĄZKI MENTORÓW

1. Mentorzy zobowiązani są do wsparcia Uczestników, dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.
2. Mentorzy zobowiązani są do rzetelnego przygotowania się i przeprowadzenia spotkań z Uczestnikami Mentoringu 2.0
3. Mentor jest zobowiązany do zachowania bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących mentorowanych Projektów.
4. Czas poświęcony na mentoring każdego ze zgłoszonych Projektów wynosi do 10 godzin w trakcie trwania Mentoringu 2.0
5. Mentorzy zobowiązani są do zachowania punktualności prowadzenia spotkań oraz poinformowania drogą mailową z przynajmniej dobowym wyprzedzeniem Uczestników oraz Organizatorów Mentoringu 2.0 o planowanej zmianie terminu spotkania.
6. Mentorzy powinni zachować stały kontakt z Organizatorami zwłaszcza w zakresie:
    a. składania dyspozycyjności;
    b. wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
    c. udziału w spotkaniach koordynacyjnych;
    d. zgłaszania nieprawidłowości lub trudności w przeprowadzeniu spotkań, zarówno co do kwestii technicznych jak i związanych z Uczestnikami.

§8 PRAWA ORGANIZATORA

1. Organizator jest uprawniony do wyłączenia z udziału w Mentoringu 2.0 Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
    a. zakłócają przebieg Mentoringu 2.0;
    b. podejmują działania niezgodne z prawem, z dobrymi obyczajami bądź godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
    c. podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Mentoringu 2.0;
    d. podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.

§9 DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

2. Administratorem danych osobowych Mentora, Kandydatów i Uczestników rozumianych zgodnie z definicją przyjętą w §1 jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
3. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4/25, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
    a. w przypadku Mentora, Kandydatów i Uczestników – w celu realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w Mentoringu 2.0, a także w celu rekrutacji do Mentoringu 2.0 , tj. na podstawie art. 6 ust. 1it. b RODO, na postawie umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu.
    b. w przypadku Mentora i Uczestników, w odniesieniu do danej osobowej w postaci wizerunku przetwarzanej w realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora – tj. w celach promocyjnych, informacyjnych, dokumentacyjnych, archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO
    c. w przypadku Mentora i Uczestników – w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas Mentoringu 2.0 zgodnie z obowiązującym w UJ Regulaminem monitoringu wizyjnego dostępnego na stronie https://bip.uj.edu.pl/ oraz obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania wizerunku w monitoringu wizyjnym dostępnym na stronie https://iod.uj.edu.pl/monitoring-wizyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w odniesieniu do danych z monitoringu wizyjnego.
5. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej jest konieczne do zawarcia umowy, uczestnictwa w Mentoringu 2.0 Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 b powyżej w zakresie wizerunku jest dobrowolne. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt. 3 lit. c powyżej podanie danych jest dobrowolne, ale brak ich podania – z uwagi na obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników – skutkuje niemożnością uczestnictwa w Mentoringu 2.0.
6. Dane osobowe Kandydata, Uczestnika i Mentora mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych Kandydata, Uczestnika i Mentora są podmioty zapewniające wsparcie informatyczne i organizacyjne w organizacji Mentoringu 2.0 oraz podmioty świadczące dla administratora usługi na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych na potrzeby organizacji Mentoringu 2.0
8. Dane osobowe Kandydata, Uczestnika i Mentora nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe Kandydata będą przechowywane do końca procesu rekrutacji i kwalifikacji uczestnictwa w programie Mentoringu 2.0, a następnie przez 1 miesiąc od wyboru zakwalifikowanych Kandydatów. Dane osobowe Uczestnika i Mentora przechowywane będą przez okres organizacji Mentoringu 2.0, a także do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z realizacji umowy, o której mowa w ust. 3 lit. a), a w zakresie wskazanym w ust. 3 lit. b) powyżej – do czasu wniesienia

sprzeciwu na przetwarzanie danych. Dane z monitoringu wizyjnego będą przetwarzane maksymalnie przez 3 miesiące.

10. Dana osobowa Uczestnika i Mentora w postaci wizerunku może zostać utrwalona na zdjęciach z Mentoringu 2.0 służących stworzeniu fotorelacji z Mentoringu 2.0 i przetwarzana na stronie internetowej Mentoringu 2.0 https://aip.uj.edu.pl/mentoring , w serwisach i profilach społecznościowych Organizatora oraz na uniwersyteckich kanałach w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook, YouTube, X, Instagram, LinkedIn), w sposób umożliwiający dostęp osób trzecich, na cele informacyjne, dokumentacyjne, edukacyjne, dydaktyczne, reklamy i promocji Organizatora, oraz samego Mentoringu 2.0, a także archiwizacji, w tym na potrzeby relacji z Mentoringu 2.0
11. Kandydat, Uczestnik i Mentor posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
12. Dane osobowe Kandydata, Uczestnika i Mentora nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
13. Kandydat, Uczestnik i Mentor ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§10 WIZERUNEK UCZESTNIKÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Mentoringu 2.0 i jego poszczególnych części za pomocą urządzeń i/lub oprogramowania rejestrujących obraz w postaci fotorelacji (zwanej dalej „Fotorelacją") oraz rejestrujących obraz i dźwięk w postaci nagrania (zwanego dalej „Nagraniem"), dla celów edukacyjnych, dydaktycznych, informacyjnych, dokumentacyjnych, reklamy oraz promocji Organizatora, samego Mentoringu 2.0 i jego następnych edycji.
2. Uczestnik i Mentor akceptując Regulamin wyraża nieograniczoną terytorialnie, ilościowo i jakościowo zgodę na wykorzystanie jego wizerunku, w celach, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez prawa do wynagrodzenia z tego tytułu, w szczególności poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika i Mentora w Fotorelacji i/lub w Nagraniu oraz wykorzystanie tego utrwalenia, obróbkę, powielanie przy użyciu wszelkich dostępnych technik i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika i Mentora utrwalonego w wyżej wskazany sposób, w tym w zestawieniu z wizerunkami Mentorów i innych Uczestników oraz z innymi elementami prawnie chronionymi dowolnie wybranymi przez Organizatora, bez konieczności każdorazowego jego zatwierdzania, w szczególności w mediach społecznościowych Organizatora, a mianowicie Facebook, Instagram, LinkedIn oraz na stronach internetowych Organizatora. Powyższe obejmuje w szczególności media społecznościowe jednostek organizacyjnych Organizatora – AIP

UJ oraz CTT CITTRU. Wizerunek może być wykorzystany wyłącznie w powiązaniu z relacją z Mentoringu 2.0 oraz reklamy i promocji Mentoringu 2.0 oraz Organizatora.

3. Uczestnik i Mentor jest świadomy, że Fotorelacja i Nagranie mogą być udostępnione w Internecie i będą dostępne na stronach internetowych Organizatora i w jego mediach społecznościowych, tj. na Facebook, Instagram, LinkedIn dla nieograniczonej ilości osób do czasu wycofania zgody.
4. W związku z wykorzystaniem wizerunku Uczestnik oraz Mentor nie będzie wykonywać prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, w tym prawa zatwierdzania w stosunku do ostatecznej postaci Fotorelacji i/lub Nagrania, w których został on wykorzystany oraz wskazywania go poprzez oznaczenie imieniem i nazwiskiem jako Uczestnika lub Mentora Mentoringu 2.0

§11 PRAWA AUTORSKIE I OBOWĄZKI INFORMACYJNE

1. Kandydat zgłasza się do Programu Mentoringowego na podstawie autorskiego Projektu i gwarantuje, że Projekt nie będzie naruszał praw i dóbr osobistych osób trzecich, zawierał tez i poglądów nawołujących do nienawiści lub dyskryminacji jakichkolwiek osób na tle rasowym, kulturowym, etnicznym, wyznaniowym, światopoglądowym lub ze względu na płeć.
2. Projekt i inne treści dostarczane przez Kandydata w zakresie stanowiącym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą dalej zwane „Utworami".
3. Rozwiązanie ujęte w Projekcie nie może propagować nierówności społecznych ani służyć ich pogłębianiu.
4. Jeżeli jakąkolwiek część Projektu/Utworów stanowić będą elementy prawnie chronione, do których prawa nie będą przysługiwały Kandydatowi, Kandydat gwarantuje, że jest uprawniony do ich wykorzystania w zakresie niezbędnym do udziału w Programie i udzielenia Organizatorowi licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie, bez konieczności pozyskiwania przez Organizatora dodatkowych zgód i zezwoleń.
5. Kandydat udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, ilościowo i jakościowo licencji z prawem udzielania sublicencji o analogicznym jak licencja zakresie, na korzystanie z Utworów w całości lub w części, samodzielnie, jak i w ramach utworu zbiorowego, w zestawieniu z innymi utworami i elementami, jak również z jego opracowań, adaptacji i wszelkich materiałów, grafik, fragmentów, ujęć, dokumentacji powstałych w trakcie udziału w Mentoringu 2.0 – w celach informacyjnych, dokumentacyjnych, edukacyjnych, dydaktycznych, reklamy i promocji Organizatora i samego Programu oraz w celu przeprowadzenia Mentoringu 2.0
6. Licencja, o której mowa w ust. 5 powyżej (zwana dalej „Licencją"), zostaje udzielona Organizatorowi z chwilą zgłoszenia do udziału w Mentoringu 2.0 bądź odpowiednio – jeśli na ten czas poszczególne Utwory jeszcze nie powstały – z chwilą ich ustalenia; na następujących polach eksploatacji:
    a. utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzania egzemplarzy przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. DVD, nośniki magnetooptyczne);

b. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
c. w zakresie rozpowszechniania Utworów – wyświetlanie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik,
d. prawo do korzystania z Utworów dla celów reklamy i promocji Organizatora lub prowadzonej przez Uniwersytet działalności na terenie kraju oraz za granicą.

7. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie w stosunku do Organizatora roszczeń mających związek z Utworami i Projektem Kandydat zwolni Organizatora z przedmiotowych roszczeń oraz będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Organizatora z tytułu wystąpienia wobec niego z tymi roszczeniami, w tym przede wszystkim, choć nie wyłącznie, za szkody związane z roszczeniem o odszkodowanie za bezprawne wykorzystanie Utworów lub bezprawne wykorzystanie ich poszczególnych elementów.
8. W toku Mentoringu 2.0 Uczestnik będzie rozwijał Projekt i Utwory korzystając ze wsparcia Organizatora, jednakże to od Uczestnika wymagany jest wkład twórczy w rozwijanie Projektu i Utworów.
9. Kandydat deklaruje, że Projekt jest jego własną inwencją nienaruszającą praw podmiotów trzecich i nie zawiera cech plagiatu.
10. Uczestnik zobowiązuje się w przypadku prezentacji publicznych Projektu i efektów Projektu powstałych w związku z udziałem w Mentoringu 2.0 wskazywać, ze powstały one przy wsparciu Organizatora oraz w ramach Mentoringu 2.0 W przypadku wypowiedzi ustnych mających charakter wystąpień publicznych, Uczestnik, w miarę możliwości będzie wspominał o udziale w Mentoringu 2.0

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy zobowiązują się przestrzegać postanowień Regulaminu. Naruszenia Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów mogą skutkować wykluczeniem z Mentoringu 2.0
2. Regulamin dostępny jest na Stronie Mentoringu 2.0 – w wersji umożliwiającej jego pobranie i odtwarzanie bez dostępu do Internetu, a także udostępniony przy dokonywaniu zgłoszenia z wykorzystaniem Formularza Zgłoszeniowego.
3. Uczestnik/Kandydat ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu.
4. Pytania związane z Mentoringiem 2.0 należy kierować drogą mailową na adres mentoring@uj.edu.pl lub inkubator@uj.edu.pl albo poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu: +48 012 664 42 06 lub 504 786 181.
5. Organizator Mentoringu 2.0 nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Wydarzenia bądź zmiany w harmonogramie, które wynikły z przyczyn niezależnych od niego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie https://aip.uj.edu.pl.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa i konieczności dostosowania Regulaminu do tej zmiany, zwiększenia środków bezpieczeństwa towarzyszących Mentoringowi 2.0 oraz w przypadku dodania dodatkowych modułów do Programu Mentoringowego. W

odniesieniu do Uczestników, którzy zaakceptowali Regulamin przed dokonaniem zmiany, zmiana wejdzie w życie w ciągu 7 dni od poinformowania ich o zmianie Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej i braku wyrażenia sprzeciwu wobec tej zmiany w ww. terminie.

8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu także w przypadku zmiany, która nie wpływa negatywnie na prawa Uczestników bądź zmiany polegającej na sprostowaniu oczywistych omyłek pisarskich i błędów redakcyjnych. W takim przypadku zmiana Regulaminu może wejść w życie w terminie krótszym niż 7 dni, ale nie krótszym niż 3 dni od poinformowania Uczestników o zmianie Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej i braku wyrażenia sprzeciwu wobec tej zmiany w ww. terminie.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.